



## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2022 – E 09/2022

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Local de Lotação</b>	Unidade Infraestrutura da Informação- SP
<b>Período de Inscrição</b>	<b>Até 30/01/2022</b>
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoiar atividades administrativas e de gestão da unidade</li><li>• Apoiar o planejamento de projetos</li><li>• Executar as atividades de apoio aos P.O.;</li><li>• Apoiar a gestão de recursos entre projetos;</li><li>• Apoiar a gestão e comunicação com os stakeholders dos projetos; etc.</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre): Engenharia da Computação, Ciência da Computação, Tecnólogo em Tecnologia da Informação</li><li>• <b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office e rotinas administrativas;</li><li>• <b>Desejável:</b> Projetos, Scrum/Ágil, Kanban, design thinking; Imprescindível conhecimento em: MSOffice (word, excel, power point..)</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 1.715,00 (Hum mil setecentos e quinze reais)
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho;
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:vagas@sebraesp.com.br">vagas@sebraesp.com.br</a> contendo em anexo o <b>Currículo (atualizado)</b> e para os candidatos PcD's o <b>Laudo (atualizado)</b></li><li>• Favor informar no campo "assunto" do e-mail: <b>UII- ESTÁGIO SEBRAE 2022</b></li></ul>